

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V.F. Cassano - A. de Renzio"

_____ l _____ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di padre madre tutore affidatario

dell'alunn _____

CHIEDE

l'iscrizione dell' _____ stess _____ a questa scuola dell'infanzia plesso "**BRUNO MUNARI**" per l'anno scolastico 2024/2025 **consapevole** che l'offerta formativa della scuola prevede **40 ore settimanali** di attività educative e **si impegna a far frequentare** il proprio figlio per **detto numero di ore avvalendosi del servizio mensa**.

CHIEDE di avvalersi:

dell'anticipo (solo per gli alunni nati tra il 01/01/2022 e il 30/04/2022 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 Dicembre 2021)

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunn _____
(Cognome e nome) _____ (Codice Fiscale)

è nat _____ a _____ il _____

è cittadin _____ Italiano Altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (Prov. _____) in Via /Piazza _____ n. _____

- **Domiciliato/a a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____**
(solo se diverso dalla residenza - dato indispensabile per formulazione graduatorie)

Tel. fisso _____ Cell. _____ Cell. _____

(dati indispensabili per comunicazioni utili ai fini dell'iscrizione e ad eventuali comunicazioni che possono essere utili durante il corso di studi. Si prega di aggiornare i dati in caso di variazione)

Ind.zo mail genitore 1: _____

Ind.zo mail genitore 2: _____

Dati indispensabili per eventuali comunicazioni, **scrivere correttamente** il proprio indirizzo mail e **aggiornare in caso di variazione**

provviene dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe/Sez. _____ per n° _____ anni

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

	(Cognome e nome)	(Luogo e data di nascita)	(Grado parentela)
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

Bitonto, _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 131/98; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (D. L.gs 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e GDPR 679/2016)

Firma ¹ _____

Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile), deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Firma ¹ _____

Firma ¹ _____

(1) nel caso in cui firmi un solo genitore si intende che la scelta sia stata comunque condivisa. Nel caso di **genitori separati/divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunn _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle Scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione Cattolica.

(-) SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(-) SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

*FIRMA¹ _____

DATA _____

*FIRMA _____

(1) nel caso in cui firmi un solo genitore si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

***Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n. 54).**

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile), deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione degli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Ulteriori informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione

(Vedasi Regolamento iscrizioni e formazione classi pubblicato su sito Web di Istituto)

CROCETTARE LA/LE VOCE/I CHE INTERESSA/INTERESSANO

Bambini con età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento

A) BAMBINO/A RESIDENTE NEL COMUNE DI BITONTO O IVI DOMICILIATO:

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

B) BAMBINO/A NON RESIDENTE NEL COMUNE CON ALMENO UN GENITORE CHE LAVORA NEL COMUNE DI BITONTO

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

C) BAMBINO/A NON RESIDENTE NEL COMUNE DI BITONTO

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

D) BAMBINO/A "STAGIONALE" OVVERO PRESENTE NEL COMUNE DI BITONTO PER UN PERIODO DEFINITO.

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;

- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

BAMBINI CHE COMPIONO TRE ANNI DI ETÀ ENTRO IL 30 APRILE 2024

A) BAMBINO/A RESIDENTE NEL COMUNE DI BITONTO O IVI DOMICILIATO:

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

B) BAMBINO/A NON RESIDENTE NEL COMUNE CON ALMENO UN GENITORE CHE LAVORA NEL COMUNE DI BITONTO

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

C) BAMBINO/A NON RESIDENTE NEL COMUNE DI BITONTO

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;
- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

D) BAMBINO/A "STAGIONALE" OVVERO PRESENTE NEL COMUNE DI BITONTO PER UN PERIODO DEFINITO.

- alunno/a Diversamente abile certificato (L.104/1992), la relativa documentazione dovrà essere depositata presso la segreteria entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni;
- alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale e/o fratelli, effettivamente conviventi, con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art.3, c.3 o invalidità min.74% o affetti da malattie gravi che rientrano nella fattispecie prevista dall'art.2, c.1, d1), d2), d3), d4) del D.M. 278/2000;

- alunno/a in situazione di disagio, opportunamente documentata dai Servizi Sociali o dal Tribunale per i Minorenni;
- alunno/a il cui unico genitore/tutore/affidatario con potestà genitoriale abbia particolari impegni lavorativi;
- alunno/a i cui genitori/tutori/affidatari con potestà genitoriale abbiano particolari impegni lavorativi;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante lo stesso ordine (infanzia) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a con fratello/sorella frequentante altro ordine (primaria/media) di Scuola dell'Istituto Comprensivo "Cassano de Renzio" nell'anno di riferimento;
- alunno/a figlio di dipendente dell'IC "Cassano de Renzio".

LE "ULTERIORI INFORMAZIONI" SONO DA RITENERSI **DATI INDISPENSABILI** AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE IN CASO DI INDISPONIBILITA' DI POSTI.

SI RIBADISCE CHE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DEVONO ESSERE FORNITE IN RELAZIONE ALL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autodichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs 196/2003 "Tutela della privacy")

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
V.F. CASSANO - A. DE RENZIO



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BITONTO

Via Gaetano Salvemini n. 7 - 70032 - Bitonto (BA) - Tel.: 0803714029
Cod. Fisc.: 93423340723 - Cod. Mecc.: BAIC85000R - Cod. U.S.: 658



Indirizzo e-mail: baic85000r@istruzione.it -
Indirizzo pec: baic85000r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccassanoderenzio.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Il Reg. UE 2016/679 ed il “Codice in materia di protezione dei dati personali” d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale.

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire “proprietario” dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine “interessato” e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i “dati sensibili”: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i “dati giudiziari”: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO

L’Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell’Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall’Istituto ai sensi dell’art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; utilizzo di piattaforme a contenuto multimediale per assolvere allo svolgimento della didattica a distanza (DAD); fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l’Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008); gestione dell’offerta formativa dell’assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati d'esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

Dati facoltativi. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, cc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. Dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.), gli Incaricati del trattamento amministrativo, i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi regolamenti. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. DOVE VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza (DAD) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. QUALE E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuti fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art.21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librarie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

8. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Mattia Rosato, per la società I.S.I. S.r.l. con sede in Santeramo in Colle (BA), Via Enrico Fermi, 24, 70029, e-mail: dpo@isisrl.org

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa I.C. "V.F. Cassano – A. de Renzio", Via G. Salvemini, n. 7 – 70032 Bitonto (BA), avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof. Saverio PANSINI, e-mail baic85000r@istruzione.it – baic85000r@pec.istruzione.it, tel/fax 0803714029.

10. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare e al Responsabile del trattamento. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

11. AGGIORNAMENTI

La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

Bitonto, 18/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio PANSINI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993*

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali. Il sottoscritto interessato conferma di aver letto, compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno _____

Classe _____ sezione _____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario

*In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la

Seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali

Corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la

Scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli

316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore/tutore/affidatario _____

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dagli Artt. 15 – 22 del GDPR.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

(nuove disposizioni in tema di filiazione contenute nel D.Lgs. 28 dicembre 2013, n. 154)

Si riportano di seguito le specifiche **disposizioni** concernenti **la responsabilità genitoriale**.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 – ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 – quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, **la richiesta di iscrizione**, rientrando nella responsabilità genitoriale, **deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori**.

Pertanto **dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Presenza visione

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Allegato 1

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31/07/2017, **sotto la propria responsabilità,**

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate. Si allega prenotazione.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/La sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a comunicare qualsiasi variazione per quanto dichiarato **il prima possibile.**

Bitonto, _____
(luogo, data)

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento 679/2016 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.